

Dům dětí a mládeže Český Krumlov

Linecká 67

381 01 Český Krumlov

IČO: 00665711

Zastoupený – jméno a příjmení: Mgr. Jakub Pich, ředitel

(pronajímatel)



Z Á V A Z N Á O B J E D N Á V K A A U D Ě L E N Í S O U H L A S U

pro účely ubytování na táborové základně – TZ ZÁTOŇ, Zátoňské Dvory č.p.11

Objednavatel:.....
(škola, organizace – název, organizátor – *dále jen nájemce*)

Adresa organizace PSČ

Telefon:.....E-mail:..... IČO:.....

Objednavatel – vedoucí pobytu, nájemce

(pedagog, fyzická osoba, která zodpovídá za ostatní nájemce, účastníky, hosty, ubytování, převzetí a předání budovy viz domovní řád):

Jméno a příjmení.....Číslo občanského průkazu.....

Adresa trvalého bydliště:.....

Telefon:.....E-mail:.....

TERMÍN POBYTU (datum) OD:..... DO: ROK

POČET OSOB CELKEM: Z TOHO DOSPĚLÉ OSOBY:

- Příjezd dne v hod.
- Odjezd dne v hod.
- MAXIMÁLNÍ KAPACITA ZÁKLADNY: 46 lůžek
- MINIMÁLNÍ POČET UBYTOVANÝCH NETOPÍ SE: 20 osob
- MINIMÁLNÍ POČET UBYTOVANÝCH TOPÍ SE: 25 osob
- Při menším počtu ubytovaných, než je uvedený minimální počet, bude vždy započítán objednateli k úhradě minimální počet ubytovaných – provozní limit základny.
- Jako samostatná položka bude při vyúčtování pobytu připočten jednorázový poplatek za komplexní hygienický a provozní úklid základny po realizovaném pobytu, a to ve výši 1 500 Kč.

1. CENA ZA POBYT (cena je uvedena za osobu/noc):

		TOPÍ SE	NETOPÍ SE	TOPÍ SE	NETOPÍ SE
		STANDARDNÍ PRONÁJEM		ZVÝHODNĚNÝ PRONÁJEM ŠKOLY, ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ A ORGANIZACE PRACUJÍCÍ S MLÁDEŽÍ (KLUBY, CENTRA, DDM, SVČ, CPDM)	
POČET UBYTOVÁNÍ	1 noc	450 Kč	420 Kč	370 Kč	340 Kč
	2 noci	430 Kč	400 Kč	360 Kč	330 Kč
	3 a více	410 Kč	380 Kč	350 Kč	320 Kč
Jednorázový poplatek za celkový úklid základny při skončení pobytu 1500 Kč					

2. Platba bude provedena (zakroužkujte, nehodící se škrtněte):

Na pokladně DDM v hotovosti
(DDM Český Krumlov, Linecká 67)

Bankovním převodem
(131 280 698/0300)

ANO NE

ANO NE

- 3. Objednavatel se zavazuje a prohlašuje, že bude v ubytovacím zařízení a areálu základny dodržovat pořádek, domovní a provozní řád, bezpečnostní, požární, evakuační předpisy, BOZ, BOZP, první pomoci sebe i účastníků, ostatních nájemců, a to včetně seznámení, poučení s návody a manipulací s vybavením a proškolením obsluhy kuchyně. Tyto dokumenty jsou součástí této objednávky a další jsou umístěny k dispozici všem ve vstupním vestibulu na hlavní nástěnce základny. V případě nezbytné potřeby a nouze se řídí nouzovými pokyny a traumatologickým plánem.**
- 4. Objednavatel nebo jím pověřená dospělá odpovědná osoba, zkontroluje za přítomnosti správce stav zařízení předávané základny před zahájením a po ukončení pobytu včetně klíčů od budovy. O tomto bude sepsán předávací protokol ubytování, včetně uvedení stavu spotřeb, předaných lůžkovin apod. Dále objednavatel zapíše svůj pobyt do knihy ubytovaných a předá správci seznam ubytovaných. Případné vzniklé škody během pobytu hlásí objednavatel okamžitě správci, provede či na konci pobytu provedou fotografickou dokumentaci a sjednají způsob úhrady škody. Pronajímatel si vyhrazuje a má právo objednavateli do pěti pracovních dnů nahlásit, zdokumentovat a naučtovat dodatečně zjištěné a vzniklé škody v období jeho bytu, které při předávání základny po ukončení sjednaném pobytu nebyly okamžitě patrné nebo objednavatelem nebyly záměrně či jinak nahlášené.**
- 5. Objednavatel se při příjezdu zapíše ubytovací knihy, se správcem sepiše předávací protokol (do knihy uvede své jméno, příjmení, číslo občanského průkazu, kontakt) a vyplní skutečný seznam ubytovaných. Na konci pobytu, po oboustranné dohodě se správcem, odsouhlasí řádně podepsaný předávací protokol ubytování. Skutečný seznam ubytovaných je veden správcem údajů z důvodu reálného vyčíslení nákladů za ubytování objednavateli. Je-li objednatelem škola, podepíše v protokolu ubytování pověřená dospělá odpovědná osoba (pedagog, vedoucí pobytu, organizátor, objednavatel) pouze čestné prohlášení, že seznam ubytovaných odpovídá a je shodný se souhlasem se zpracováním osobních údajů, který už škola zaslala. Seznam dále nevyplňuje. Pokud objednatelem není škola, vyplní seznam ubytovaných soukromý objednavatel – nájemce, vedoucí pobytu.**
- 6. Vyplněnou a podepsanou objednávku ve dvou vyhotoveních doručí objednavatel písemně, a to e-mailem nebo fyzicky nejdéle do 30-ti dnů před zahájením akce, na adresu:**

Dům dětí a mládeže Český Krumlov
Linecká 67
381 01 Český Krumlov

Jeden podepsaný originál vyhotovení objednávky bude objednavateli potvrzen a vrácen nazpět.

Objednávky lze přijímat i telefonicky, KONTAKT:

Telefon: +420 720 977 636

E-mail: ekonom@ddmck.cz

Kontakt na správce základny, který ubytovává, předává klíče apod. (též volejte v případě nouze, havárie, nefunkčnosti zařízení, poškození): +420 601 014 639.

Zasláním vyplněné a potvrzené objednávky uzavírá objednavatel s pronajímatelem smlouvu o pronájmu, která je závazná. V případě, že objednatel zruší řádně objednaný a zamluvený pobyt v kratší lhůtě než 10 kalendářních dnů s pobytem více jak dvou nocí nebo na základnu vůbec nenastoupí, bude objednavateli účtován storno poplatek ve výši 300/osoba/počet ubytovaných dle objednávky. V případě, že bude zrušen pobyt ve lhůtě 10 dnů až 3 měsíců, bude objednavateli účtován storno poplatek za vynaložené náklady a ušlý zisk jednorázové, a to ve výši 3000 Kč.

7. **Parkovat je povoleno** z bezpečnostních a hygienických důvodů **pouze na vyhrazeném parkovišti.**
8. V případě, že správce základny nebo jakákoliv odpovědná osoba organizace DDM Český Krumlov, zjistí kontrolou na místě přítomnost více účastníků pobytu, než je uvedeno v závazné objednávce, **bude objednavateli naúčtován zjištěný počet účastníků dodatečně, a to v minimálním finančním rozsahu jednoho dne, za každého účastníka pobytu. O provedené kontrole a zjištění na základně provede správce nebo odpovědná osoba písemný zápis do předávacího protokolu ubytování.**
9. Objednavatel zodpovídá a všichni účastníci pobytu respektují dodržování nočního klidu, který je stanoven obcí Větrná – Zatoň a obecně platnými právními předpisy. **Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 hod. večerní do 08:00 hod. ranní.** V případě zjištění porušení nočního klidu objednavatelem ze strany správce, obce nebo policie si DDM Český Krumlov vyhrazuje právo objednateli v budoucích letech základnu nepronajmout. Postihy vyplývající z tohoto porušení výše uvedeného hradí v plné výši objednavatel.
10. **Objednavatel je povinen zajistit si na sjednaný termín pobytu vlastní lékárnu, určenou pro základní ošetření či pro poskytnutí první pomoci či lékařské zajištění v místě dosahu.** Lékárna není součástí vybavení základny.
11. Za bezpečnost nájemců, účastníků pobytu a dodržování BOZ, BOZP, požární ochrany, první pomoc, evakuaci, pohyb uvnitř budovy, na hřišti, parkovišti i zahradě, ručí a odpovídá vždy objednavatel (škola, školské zařízení, organizace, sdružení) či jím pověřená a určená dospělá osoba.
12. **Základna nedisponuje internetovým připojením ani pevnou linkou, telefonem.**
13. V ceně objednaného pobytu, jsou ze strany pronajímatele vůči objednavateli zahrnuty: energie, vodné/stočné, vytápění, lůžkoviny, komunální odpady, popelnice, zajištění správce, úklid, provoz, administrace, pravidelní kontroly zařízení, a to pokud se strany nedohodnou jinak. **Základna disponuje pouze vlastním zásobováním vody a jímkami.** Tyto jsou pravidelně servisovány a vyváženy. **Pokud přesáhne spotřeba vody po dobu pobytu standardní rozsah průměrné týdenní spotřeby v návaznosti na vyhlášku 428/2001 Sb. a č. 120/2011 Sb. odpovídají ubytovacím zařízením se stanoveným limitem (70 litrů/lůžko/den), bude tato spotřeba objednavateli doúčtována dle standardního ceníku v místě a čase obvyklém. Stejným způsobem bude nakládáno s odpady.**

14. V zapůjčení základny jsou i profesionální technická zařízení kuchyně (4 plotýnkový elektrický sporák E-C-4/900, myčka Winterhalter GS 501, varná stolice). Objednavatel ručí a je si vědom, že před použitím a používáním těchto technických zařízení – spotřebičů musí provést seznámení s návodem, obsluhou, provozem a dodržováním BOZP těchto zařízení jím pověřené osoby a postupovat pouze podle uvedených návodů k používání, které jsou k tomuto určeny. V případě, že dojde k poškození těchto zařízení objednavatelem či osobami pověřenými k obsluze kuchyně, prokazatelně z důvodů nedodržení návodů k používání, BOZP apod. je povinen tyto závady objednavatel okamžitě a bez zbytečného odkladu pronajímateli ohlásit a zařízení okamžitě vypnout. **Opravy za závady vzniklé špatnou či nevhodnou manipulací nebo nedodržením výše uvedeného hradí nájemce v plném rozsahu. Provozní náklady, poruchy, havárie hradí v plném rozsahu pronajímatel.**

15. Kuchyně je vybavena profesionální myčkou Winterhalter GS 501, která se doplňuje o provozní náplně sama. **Pro použití malé (domácí) myčky je potřeba, aby si objednavatel tablety do myčky pořídil na vlastní náklady.** Základna je vybavena základními toaletními a hygienickými potřebami na dva dny. Při delším pobytu je objednavatel povinen si toaletní a hygienické potřeby zajistit z vlastních zdrojů, a to podle počtu dnů sjednaného ubytování.

16. MIMOŘÁDNÉ SANKCE A POKUTY:

Nedodržení zákazu kouření:	5000 Kč
Rozdělování ohňů mimo hlavní ohniště:	3000 Kč
Čištění jednoho nepovlečeného lůžka:	500 Kč

(částka zahrnuje porušení těchto povinností objednavatele/nájemce a následné náklady za uvedení věci do původního stavu).

17. Objednavatel bere na vědomí, že v případě, že objednávka přesáhne svou finanční výši zákonem stanovený limit, bude uveřejněna v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že tato objednávka neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě tato objednávka nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. **Tuto objednávku je povinen zveřejnit v registru smluv objednavatel.**

18. Informace, které dále uvedený objednavatel – správce údajů poskytl v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 04. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení o ochraně osobních údajů“) výše uvedenému zaměstnanci jako subjektu údajů:

Správce údajů: Dům dětí a mládeže Český Krumlov, Linecká 67, 381 01 Český Krumlov, IČO: 00665711, IZO: 600028119.

Účel a právní základ zpracování údajů: zpracování a vedení údajů pro účely podle zvláštního zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, zákona č. 320/2001 Sb., Zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů a identifikaci ubytovaných hostů nezbytné pro uzavření a plnění smlouvy o ubytování podle § 754 – 759 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku.

Doba uložení osobních údajů: 5 let

19. Dále podepsaný objednavatel jako subjekt údajů bere na vědomí, že své osobní údaje poskytuje správci údajů ke zpracování výše uvedené agendy, který je na základě příkazní smlouvy zavázán plnit povinnosti dle čl. 28 odst. 3 nařízení o ochraně osobních údajů (povinnost splnit úroveň zabezpečení zpracování osobních údajů podle článku 32 nařízení o ochraně osobních údajů, povinnost zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, povinnost všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit správci údajů po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a

vymazat existující kopie, pokud obecně závazný předpis nepožaduje uložení daných osobních údajů atd.)

20. Subjekt údajů – objednavatel, bere na vědomí, že dle nařízení o ochraně osobních údajů má tato práva:

- právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 nařízení o ochraně osobních údajů;
- právo na opravu a doplnění svých osobních údajů dle čl. 16 nařízení o ochraně osobních údajů, tedy na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje subjektu údajů a neúplné osobní údaje s přihlédnutím k účelu zpracování doplnil;
- právo vymaz svých osobních údajů dle čl. 17 nařízení o ochraně osobních údajů, tj. např. pokud odpadne právní důvod jejich zpracování nebo pokud již nejsou potřebné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
- právo na omezení zpracování svých osobních údajů dle čl. 18 nařízení o ochraně osobních údajů, v případech nepřesného nebo protiprávního zpracovávání osobních údajů;
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů dle čl. 21 nařízení o ochraně osobních údajů;
- právo podat stížnost k dozorovému orgánu – Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Dále objednavatel prohlašuje, že byl o výše uvedených informacích a o svých právech poučen jasně a srozumitelně, že poskytnutým informacím porozuměl, že je bere na vědomí a že nemá na svého správce údajů ve věci zpracovávání jeho osobních údajů žádné doplňující dotazy. Dále prohlašuje, že nemá proti zpracování jím poskytnutých údajů k výše uvedenému účelu zpracování správcem údajů a zpracovatelem údajů žádné výhrady.

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám

Nemanická 7, 370 10 České Budějovice

gdpr@zvas.cz

Tel.: +420 608 057 836

V

dne

V

dne

.....
Razítko a podpis objednavatele

.....
Razítko a podpis ředitele DDM Český Krumlov