

DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE ČESKÝ KRUMLOV

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM



KOMPLETNÍ ŠVP JE K DISPOZICI K NAHLÉDNUTÍ U ŘEDITELE



Obsah

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI.....	3
ZŘIZOVATEL:	3
PRACOVISŤE:	4
2. CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE	4
POSLÁNÍ DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE:.....	5
VIZE:.....	5
DEFINICE DDM:	5
DLOUHODOBÉ CÍLE A ÚKOLY:.....	5
3. ŠVP – CÍLE A CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU	6
CHARAKTERISTIKA:	6
ČÁST A)	9
CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ:	9
4. DÉLKA A ČASOVÝ RÁMEC VZDĚLÁVÁNÍ.....	10
5. FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	13
6. OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ	16
7. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI.....	17
8. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ ÚČASTNÍKŮ	18
9. PRŮBĚH A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁNÍ.....	20
10. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY	21
11. EKONOMICKÉ PODMÍNKY:	22
12. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ	23
13. POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ.....	25
14. PROPAGACE A MEDIÁLNÍ OBRAZ.....	26
15. HYGIENICKÉ A PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY	27
16. ZÁVĚR.....	28

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ORGANIZACI

Název: **Dům dětí a mládeže Český Krumlov**
Adresa 1): Linecká 67, 381 01 Český Krumlov – centrální pracoviště
Právní forma: Příspěvková organizace
IZO: 600028119
IČO: 00665711
Bankovní spojení: 131 280 698/0300 BÚ
131 898 527/0300 FKSP
131 898 607/0300 DČ
Ředitel: Jakub Pich, Mgr.
Telefon: 604 867 563 – ředitel
Telefon, fax: 380 716 407 – ředitel
Email: reditel@ddmck.cz
Telefon: 734 228 025 – oddělení jazyků, výtvarné, techniky a přírodovědy
605 970 170 – oddělení sportu a estetiky
Média: www.ddmck.cz
Adresa 2): Dům dětí a mládeže Český Krumlov – pobočka Kaplice
Omlenická 436
382 41 Kaplice
Telefon: 734 128 548
Média: www.ddmck.cz
Forma organizace: Příspěvková organizace s právní subjektivitou
Pracoviště: DDM ČK, Linecká 67, 381 01 Český Krumlov
DDM ČK, pobočka Kaplice, Omlenická 436, 382 41 Kaplice
Turistická základna Zátoň, 382 11 Větrní
Areál zahrady – Prokešova zahrada na území katastru Český Krumlov

ZŘIZOVATEL:

- Zřizovatelem organizace je Jihočeský kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice. Dům dětí a mládeže v Českém Krumlově, Linecká 67 s právní subjektivitou byl zřízen 11. 09. 2001 Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích schválením usnesení zastupitelstva Jihočeského kraje č. 55/2001/ZK ve znění dalších dodatků a podle § 1 odst. 1 a 2 a § 2 zákona č. 157/2000 Sb., o přechodu některých věcí, práv a závazků z majetku České republiky do majetku krajů. Zřizovatel, dle platných právních předpisů a norem, schválil zřizovací listinu organizace a zabezpečil její zápis do školského rejstříku.

PRACOVISTIŠTĚ:

- Pracoviště, na kterých realizujeme zájmovou činnost domu dětí a mládeže, jsou:
 - a) hlavní pracoviště DDM Český Krumlov, Linecká 67, 381 01 Český Krumlov
 - b) pracoviště DDM Český Krumlov – pobočka Kaplice, Omlenická 436, 382 41 Kaplice.
- Ke sloučení pracovišť do jednoho právního subjektu došlo k 1. 1. 2012, včetně přechodu práva povinností subjektů.
- Naše činnost vychází z Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Jihočeském kraji 2020 a dále v platném znění, vyhlášky O zájmovém vzdělávání a navazuje na koncepci a podporu měst i obcí, ve kterých svoji činnost realizujeme.

2. CHARAKTERISTIKA ORGANIZACE

- Dům dětí a mládeže je školské zařízení, které se zabývá zájmovým vzděláváním ve všech oblastech činností. Poskytujeme prostory k zájmovému vzdělávání ve vlastní budově, ve vlastní turistické základně a v dalších prostorách (tělocvičny, haly, hřiště a jiné) ve spolupráci s organizacemi a institucemi zabývajícími se vzděláváním dětí a mládeže, zejména MŠ, ZŠ, SŠ, ale i s obcemi, kluby a strategickými partnery.
- Dům dětí a mládeže Český Krumlov je zřizován Jihočeským krajem. Vykonáváme činnost v oblasti zájmového – volnočasového vzdělávání. Zájmové vzdělávání uskutečňujeme formou pravidelné zájmové i příležitostné činnosti, dále jen ZÚ (kroužky), dále pořádáme letní pobytové i příměstské letní tábory, výcvikové kurzy, semináře, soustředění, kempy, výchovné/vzdělávací i rekreační akce, připravujeme osvětovou činnost pro žáky, studenty a pedagogické pracovníky, nabízíme otevřenou nabídku příležitostných a spontánních aktivit pro všechny věkové skupiny (děti, mládež, studenti, dospělí) a další zájemce. Prioritou vzdělávání jsou věkové skupiny děti, mládež a studenti.
- Podílíme se také na další péči o nadané děti, žáky a studenty a ve spolupráci se školami a dalšími institucemi rovněž na organizaci soutěží a přehlídek dětí a mládeže. Zajišťujeme komplexní organizaci soutěží MŠMT, dále organizujeme přehlídky recitační, divadelní i hudební, výukové programy, kurzy, soutěže, víkendové a prázdninové akce, výstavy a společenská setkání.
- Zájmové vzdělávání poskytujeme a realizujeme v oblasti jazykové, výtvarné, přírodovědné, technické, hudební, taneční, dramatické a v oblasti tělovýchovy a sportu.
- Patříme mezi kvalitní soustavu středisek zájmového vzdělávání DDM v Jihočeském kraji. Zajišťujeme a pokrýváme svou nabídkou zájmových činností oblast celého regionu Krumlovska a Kaplicka.

POSLÁNÍ DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE:

- Náš Dům dětí a mládeže v Českém Krumlově je místem, kde se nikdo nenudí.
- Pestrou nabídkou činností a kroužků Vás motivujeme a směřujeme k další cestě životem.
- Jsme otevřeni všem, u nás se můžete realizovat a dělat to, co vás baví. Prvotním posláním naší organizace je poskytování vzdělávání. „Nabízíme Vám, motivujeme a směřujeme Vás k naplňování vašich zájmů, potřeb a aktivního využití vašeho času. Poskytujeme otevřené bezpečné zázemí, kde se můžete realizovat a dělat to, co Vás baví“.

VIZE:

- Jsme profesionální otevřené školské zařízení pro Váš aktivní život.
- Vytváříme pestrou nabídku aktivit pro všechny věkové kategorie.
- Při udržení vysoké kvality respektujeme individuální potřeby našich klientů.
- Vytváříme pozitivní a bezpečné prostředí pro Váš rozvoj a seberealizaci.

DEFINICE DDM:

Jsme Dům dětí a mládeže. Zaměřujeme se na dlouhodobý, smysluplný rozvoj a práci s dětmi, mládeží, studenty i dospělými. Nabízíme aktivní, bezpečné, pozitivní i hravé zázemí a trvalý rozvoj. Podporujeme seberealizaci, talent, spolupráci i komunikaci. Nebojte se a přijďte k nám.

DLOUHODOBÉ CÍLE A ÚKOLY:

- Vytvářet kvalitní a pestrou nabídku činností v oblasti volnočasových aktivit
- Zajišťovat bezpečné a pozitivní zázemí pro aktivní trávení volného času
- Dlouhodobě a smysluplně rozvíjet práci a motivaci účastníků vzdělávání (dětí, studentů a mládeže)
- Rozvíjet spolupráci, komunikaci a společenské hodnoty účastníků
- Spolupracovat a aktivně se podílet na rozvoji vzdělávání s dalšími organizacemi pracujícími s dětmi, mládeží a studenty v oblasti volného času v regionu
- Spolupracovat s městy a obcemi v regionu
- Vytvářet prostředí prevence negativního chování

Dlouhodobé cíle a úkoly jsou dány a navázány na strategické plánování. Tyto hodnoty nejsou definitivní, mění se a řídí se dle aktuálního strategického plánu a potřeb organizace na dané období.

3. ŠVP – CÍLE A CHARAKTERISTIKA VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

CHARAKTERISTIKA:

- Školní vzdělávací program Domu dětí a mládeže Český Krumlov, Linecká 67, Český Krumlov a pobočky Kaplice (dále jen DDM ČK) je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní vzdělávací program DDM ČK vydává ředitel pro všechna místa poskytovaného vzdělávání v rámci činnosti organizace. Tento program úzce souvisí s celoročním pracovním plánem práce a celoročními plány práce jednotlivých oddělení na daný školní rok.

- **Školní vzdělávací program vychází z těchto dokumentů a skutečností:**

Školní vzdělávací program DDM ČK (dále jen ŠVP) vychází z obecných cílů a klíčových kompetencí, stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a jejich koncepcí.

Dokument ŠVP vychází z:

- Dokumentů vzdělávání EU
 - Zákona č. 561/2004 Sb., O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a jeho novel v platném znění
 - Vyhlášky č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání v platném znění
 - Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030
 - Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v Jihočeském kraji 2020 a dále
 - Kulturních, regionálních tradic a potřeb vzdělávání
 - Personálního obsazení DDM ČK
 - Prostorových, materiálních, finančních podmínek DDM ČK a zadání zřizovatele
 - Strategického plánování, vize, poslání
- Zájmové vzdělávání poskytujeme všem účastníkům bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu či majetku.
 - Zájmové vzdělávání účastníků v DDM Český Krumlov realizujeme v těchto oblastech: jazykové, výtvarné, přírodovědné, technické, hudebně, taneční, tělovýchovné a v oblasti tělovýchovy a sportu.
 - Vzdělávání u nás je určeno pro všechny účastníky, kteří mají zájem o nabídku našich aktivit. Zaměřujeme se ale především na hlavní cílové skupiny – děti, žáky, studenty, mládež a pedagogické pracovníky. Cílové skupiny, kterým je určeno zájmové vzdělávání na DDM, jsou rozděleny podle následujících kritérií:

Předškolní věk	(3 – 6 let)
Mladší školní věk	(6 – 11 let)
Starší školní věk	(11 – 15 let)
Studenti SŠ, VŠ	(15 – 26 let)
Dospělí	(26 – 65 let)
Senioři	(65 a více)

- Poslední dvě jmenované cílové skupiny jsou stále početnější cílovou skupinou našeho vzdělávání. Tito účastníci jsou součástí nabídky celoživotního vzdělávání – studenti vysokých škol, rodiče, dospělí, senioři, jsou však doplňující skupinou.
- Zájmové vzdělání realizujeme ve všech oblastech dle vyhlášky včetně odborné, informační a osvětové činnosti.
- Zájmové vzdělávání je určeno všem účastníkům na území města Český Krumlov, města Kaplice a přilehlého okolí. Naše činnost také probíhá a je vykonávána i v dalších městech a obcích regionu, které jsou našimi partnery. Svoji nabídkou pokrýváme oblast celého regionu Krumlovska a Kaplicka.
- Výhodou těchto pracovišť DDM je snadná dostupnost účastníků z místa okolí.
- Zájmové vzdělávání realizujeme vždy na základě dlouhodobé spolupráce, v souladu a za podpory spolupracujících měst, obcí a místních organizací apod.
- Dalšími místy, na kterých realizujeme a vykonáváme svoji činnost, jsou prostory jednotlivých místních základních škol, tělocvičny základních a středních škol, klubů atd.
- Zájmové vzdělání personálně a odbornostně realizujeme, vykonáváme a zajišťujeme vždy interním nebo externím (dílčím) pedagogickým pracovníkem DDM.

- **Vzdělávací program domu dětí a mládeže je strukturován:**
 - A) ŠVP DDM Český Krumlov
 - B) ŠVP odborných oddělení
 - C) ŠVP zájmových útvarů
 - D) Přehled pravidelné činnosti v konkrétním daném školním roce viz. školní Matrika Domeček. Příležitostná činnost jednotlivých oddělení v konkrétním daném školním roce viz. Závěrečné zprávy oddělení, statistika
 - E) Přehled soutěží pořádaných DDM a přehled soutěží vyhlášených MŠMT ve školním roce viz. Závěrečné zprávy oddělení, statistika
 - F) DODATKY ŠVP Český Krumlov a pobočka Kaplice – pravidelná činnost v konkrétním daném školním roce

Základní body ŠVP DDM Český Krumlov (A, B, C) zůstávají dlouhodobě beze změn, ostatní body jsou aktualizovány formou přehledů, plánů a dodatků. ŠVP zájmových útvarů, které nejsou v ŠVP uvedeny, se doplňují, zájmové útvary, které se již nenabízejí, zůstávají jeho součástí.

Tento ŠVP nabývá účinnosti dne 06.01.2021

Mgr. Jakub Pich
Ředitel DDM Český Krumlov
Linecká 67
381 01 Český Krumlov
www.ddmck.cz
Tel.: +420 604 867 563

KOMPLETNÍ ŠVP JE K DISPOZICI K NAHLÉDNUTÍ U ŘEDITELE ORGANIZACE

ČÁST A)

CÍLE ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ:

OBECNÉ CÍLE

- Náš školní vzdělávací program navazuje na cíle vzdělávání uvedené v § 2 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) v platném znění.
- Cílem našeho zájmového vzdělávání je motivovat a naučit naše účastníky aktivně využívat svůj čas.
- Dalším cílem je pro nás směřování – cesta, po které vedeme naše účastníky v dlouhodobém horizontu ke komplexnímu získávání klíčových kompetencí, ve vztahu k jejich osobnímu rozvoji. Účastník postupně získává a rozšiřuje své kompetence jako ucelený soubor vědomostí, dovedností, znalostí, návyků, schopností a společenských hodnot.
- Dalším cílem je vytvářet kvalitní a pestrou nabídku činností, utvářet programy, zkvalitňovat podmínky pro poskytování zájmového vzdělávání, budovat dlouhodobý systém a způsob aktivního trávení času v návaznosti na získávání klíčových kompetencí účastníků.
- Dále také rozvíjíme zájem, tvořivost i talent účastníků vzdělávání, směřovat je k získávání nových poznatků, zkušeností, dovedností i návyků a poskytovat jim možnost k seberealizaci.

Cíle, charakteristika, obsah, formy a podmínky vzdělávacích programů, poskytujících vzdělávání na DDM v jednotlivých odděleních, jsou specifikovány v přílohách tohoto dokumentu.

KLÍČOVÉ KOMPETENCE

- Rozvíjíme klíčové kompetence získané v předchozím vzdělání a vzdělávání účastníka. Na tyto získané kompetence navazujeme a dále je rozvíjíme. Rozvíjení a motivace v oblasti klíčových kompetencí dále pomáhá našim účastníkům v osobní rozvoji, seberealizaci, orientaci a uplatnění se ve společnosti. Klíčové kompetence dále zajišťují našim účastníkům přínos ve schopnosti aktivního trávení a využití jejich času, vytvářejí návyky, rozvíjejí odbornosti, zájmy, koníčky a jejich přirozený talent.
- S pomocí klíčových kompetencí učíme účastníky aktivně pracovat se svým časem, protože trvalý a kvalitní osobní rozvoj sebe sama je významný jak pro zdravý vývoj člověka, tak i pro jeho životní styl a celoživotní učení jedince.
- Klíčové kompetence jsou zpracovány na úrovni všech činností organizace takovým způsobem

a v takové náročnosti, aby byly uchopitelné a dosažitelné pro všechny účastníky zájmového vzdělávání.

V zájmovém vzdělávání účastník získává tyto základní kompetence:

- Učí se orientovat v nabídce volnočasových aktivit a přizpůsobovat jejich výběr svým potřebám.
- Rozvíjí svoji schopnost plánovat, efektivně, aktivně a smysluplně využívat svůj volný čas.
- Aktivně přistupuje k životu a rozvíjí své zájmy.
- Vytváří si kladný vztah k získávání nových dovedností a návyků.
- Posiluje svoji samostatnost, učí se být flexibilní.
- Přijímá a utváří si nové kompetence přístupu k učení.
- Učí se efektivně a dlouhodobě pracovat. Umí se vyrovnat s neúspěchem, učí se z vlastních chyb.
- Vyhledává, přijímá a vyhodnocuje nové informace, získává orientaci v oblasti sociálního chování a společnosti.
- Rozvíjí komunikační a sociální dovednosti. Samostatně formuluje své názory i myšlenky, posiluje svoje sebevědomí, integritu a tvořivé myšlení.
- Získává kompetence k řešení problémů, učí se kolektivní komunikaci a spolupráci. Toleruje názory a zkušenosti jiných.
- Vnímá, respektuje, formuje a utváří si své postoje ke společenským hodnotám. Chová se zodpovědně.
- Posiluje rozvoj vlastní osobnosti, svou činností předchází negativním jevům společnosti, problémovému chování a kriminalitě.
- Získává pozitivní návyky ve vztahu ke svému zdraví a zdravému životnímu stylu.
- Učí se aktivně odpočívat, relaxovat, rozvíjí péči o své fyzické i duševní zdraví.

Výše uvedený výčet získávaných kompetencí, které si účastník vzdělávání osvojuje, není konečný. Rozvoj klíčových kompetencí se řídí a je podmíněn také obsahem a náplní daných činností zájmových útvarů a jejich specifik.

4. DÉLKA A ČASOVÝ RÁMEC VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání poskytujeme pravidelně, průběžně a dlouhodobě. Nabídka a poskytování vzdělávání zahrnuje celé období roku, nejen roku školního. Vzdělávání poskytujeme v různých formách činnosti tedy celoročně, včetně víkendů, prázdnin svátků apod., vždy dle aktuální nabídky.

Jednotlivé zájmové činnosti – útvary (kroužky) jsou od sebe rozlišeny formou činnosti a časovou délkou trvání.

Zájmové vzdělávání pravidelné:

- Je zahajováno zpravidla v druhé polovině září a končí posledním dnem v květu či prvním týdnem v červnu běžného školního roku. Pravidelná zájmová činnost je poskytována podle charakteru a náročnosti činnosti. Její časová dotace jednoho zájmového útvaru je minimálně stanovena na jednu vyučovací hodinu (60 minut). Ostatní činnosti jakými jsou soustředění, zkoušky, přípravy, kurzy, vystoupení a jiné, jsou nad rámec pravidelné činnosti uváděny vždy v měsíčních plánech a mají různou délku časové dotace podle jejich charakteru. Časově není zájmové vzdělávání omezeno (například jedním rokem). Znamená to, a je žádoucí, aby účastník našeho vzdělávání mohl pokračovat v jednom zájmovém útvaru i několik let (profesionální růst) nebo přecházet do skupin, které jsou na vyšší úrovni.
- Časová dotace jednotlivých zájmových útvarů je v ŠVP zpracována a dána orientačně. Řídí se vždy charakterem činnosti, prostorovými, materiálními a personálními podmínkami v daném školním roce, při dodržení minimálního časového požadavku.

Zájmové vzdělávání nepravidelné – příležitostné:

- Probíhá po dobu celého roku průběžně, včetně prázdninových aktivit, víkendů a svátků, vždy dle povahy a zaměření akce. Příležitostná činnost je poskytována dle aktuální možné nabídky DDM podle charakteru a náročnosti činnosti. Její časová dotace je stanovena v minimální časové dotaci jedné hodiny. Nepravidelné vzdělávání realizujeme formou soustředění, kurzů, seminářů, soutěží, akcí a školení. Pobytové akce, zejména soustředění a výlety, jsou stanoveny na jednodenní až dvoudenní, opět podle charakteru, náročnosti a zaměření činnosti.

Soutěže:

- Probíhají celoročně dle zpracovaného harmonogramu MŠMT. DDM je organizátorem okresních i krajských soutěží v regionu, které jsou pořádány a nabízeny základním a středním školám. DDM zajišťuje a realizuje především kompletní organizaci těchto soutěží a dalších soutěží Jihočeského kraje, vždy dle aktuální nabídky. Zpravidla se jedná o práci spojenou s podporou talentované mládeže.

Táborová činnost:

- Je uskutečňována především v průběhu jarních a hlavních letních prázdnin. Jedná se o pobytové dvoudenní a vícedenní akce, příměstské tábory, pobytové tábory, soustředění a výměny. Časová dotace je stanovena v minimální délce dvou dnů u akcí a v minimální délce trvání čtyř dnů u příměstských, pobytových táborů a zahraničních výměn.

Spontánní činnost:

- Je uskutečňována od 1. týdne v září do konce června běžného školního roku, vždy v provozní době zařízení. Jedná se především o vnitřní soutěže DDM, dále o soutěže a programy spolupracujících organizací, včetně aktivit realizovaných na DDH (dětské dopravní hřiště), akcí při příležitostech výročí nebo aktivit spojených s mezinárodní působností (např. Den země, Enviro apod.).

Individuální činnost:

- Jedná se o konkrétně zaměřenou činnost na podporu, rozvoj, motivaci a práci s talentovanými dětmi a mládeží nad rámec standardního vzdělávání. Součástí této činnosti je i spolupráce s pedagogickými školami v regionu a realizace studentů při konání pedagogické praxe v DDM. Probíhá celoročně, časový plán je individuální dle potřeby i charakteru činnosti a možnostem pedagogických pracovníků.

Odborná, informační a osvětová činnost:

- Probíhá od října do června daného školního roku. Jedná se o aktivity propagující činnost Domu dětí a mládeže na veřejnosti (např. taneční vystoupení, přehlídky, soutěže, výstavy), dále výukové programy (pro školy, obce i města) a informační kampaně. Každá činnost se řídí plánem daného oddělení, časová dotace není stanovena.

Ostatní:

- Zahrnují aktivity nezařazené do předchozích forem vzdělávání. Časová dotace není stanovena. Probíhá celoročně.

Rozsah a časový rámec přímé práce s účastníky zájmového vzdělávání:

- Rozsah přímé pedagogické činnosti na daný školní rok stanoví vždy ředitel DDM na základě nabídky činností. Při stanovování přímé pedagogické činnosti je brán zřetel s ohledem na charakter a specifika dané činnosti, na dodržování prostorových, materiálních, personálních i hygienických podmínek, volného času účastníků, školní výuky a programů základních škol apod.
- Minimální rozsah přímé práce pedagogického pracovníka s účastníky vzdělávání je stanoven nařízením vlády č. 75/2005 Sb., Nařízení vlády o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, a to s minimální časovou dotací 6 hodin týdně. Tato hranice je ředitelem upravena a stanovena na 8 – 10 hodin týdně. Časová dotace jedné vyučovací hodiny je stanovena na 60 minut.
- Celkový rozsah přímé práce může být složen z pravidelné činnosti, příležitostné činnosti (viz Pokyn ředitele o stanovení přímé výchovně-vzdělávací činnosti), dohledu, dozoru a zastupování.

5. FORMY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání vychází ze školského zákona a vyhlášky č. 74/2005 Sb., O zájmovém vzdělávání, v platném znění.

V DDM realizujeme a uskutečňujeme zájmové vzdělávání těmito formami:

Pravidelná zájmová činnost:

- Je určována daným školním rokem. U vybraných aktivit zájmových útvarů (dále jen ZÚ) může na první rok vzdělávání účastníků „začátečnicků“ navazovat další rok navazující předešlými zkušenostmi ve formě „mírně pokročilí“ – „pokročilí“ – „expert“ – „TOP“. Tyto aktivity mohou být pouze takového charakteru, který předpokládá růst a rozvoj účastníka tak, aby v následujícím školním roce plynule obsah ZÚ navazoval na výuku v roce předešlém. Jedná se především o aktivity, jakými jsou výuka jazyků, hry na hudební nástroje, zpěv, tanec, pohybové aktivity, výtvarné aktivity a další takové, u kterých se očekává růst a rozvoj účastníka v souvislosti se specifickou činností.
- Pravidelnou zájmovou činností realizují všechna pracoviště DDM a tvoří základ činnosti Domu dětí a mládeže v Českém Krumlově. Nabízíme účastníkům v této formě pravidelné činnosti bezpečné a pozitivní zázemí pro aktivní trávení jejich času s kvalitní a profesionálně zaštitěnou nabídkou činností, ve kterých se mohou realizovat. Naším cílem je poskytnout účastníkovi podporu v jím zvolených činnostech i aktivitách a pečovat o pozitivní rozvoj jeho osobnosti.
- Pravidelná zájmová činnost je pro nás cílevědomá aktivita, která je základem pro utváření sociálních vazeb, celostní rozvoj osobnosti a komunikace, návyků, uspokojování a rozvíjení individuálních potřeb, zájmu a schopností účastníků vzdělávání. Dále ji vnímáme jako prevenci sociálního vyloučení, prevenci problémového chování i kriminality a jako činnost, která komplexně předchází negativním jevům společnosti.

Zájmová činnost příležitostná:

- Probíhá vždy po dobu trvání akce. Je určena především účastníkům, kteří nenavštěvují pravidelné aktivity a jsou tedy neregistrovaní. Jde především o tematické akce, soustředění, výlety, exkurze, semináře, přednášky, školení, ale i soutěže a turnaje.
- Cílem těchto aktivit je zaujmout, nabídnout a zprostředkovat smysluplné zájmové aktivity a činnosti i účastníkům, kteří nechtějí využívat naší nabídky pravidelně. Zaměřujeme se především na účastníky z řad dětí, mládeže a rodičů. Zájmová příležitostná činnost je určena všem cílovým skupinám.
- Příležitostnou činností vykonávají všechna pracoviště. Je odlišena podle místa, charakteru a možností jednotlivých pracovišť.

Soutěže:

- DDM organizuje především soutěže MŠMT (okrsková, okresní, krajská kola), zajišťuje a realizuje především kompletní organizaci těchto soutěží a dalších soutěží včetně Jihočeského kraje, vždy podle instrukcí MŠMT či zřizovatele. Na přípravě a realizaci DDM spolupracuje se školami a zřizovatelem. Součástí vyhlášených soutěží je práce, podpora a vyhledávání talentované mládeže.

Táborová činnost:

Je spojená s pobytem mimo místa centrálních pracovišť DDM ČR. Činnost uskutečňujeme ve spojení s letními tábory, víkendovými pobyty, jarními tábory, příměstskými tábory, pobytovými tábory, soustředěními a výměnami atd.

- Jedná se o činnost, která má být završením snahy účastníků zájmového vzdělávání v pravidelné činnosti. Na tyto pobytové akce se mohou, protože jsou vždy tematicky zaměřené, přihlásit i ti účastníci, kteří nejsou registrovaní, ale kterým téma činnosti vyhovuje nebo je nabídka zajímavá. Nabídka je určena pro všechny zájemce. Oslovujeme celou oblast regionu Krumlovska a Kaplicka.
- Prvním cílem této činnosti je odměnit účastníky, kteří se vzdělávání účastní pravidelně. Druhým cílem je nabídnout tuto činnost pro děti, žáky a studenty neregistrované, aby všichni zúčastnění měli možnost sociálního zařazení, uplatnění, navázání sociálních a komunikačních vazeb, se zaměřením na utváření přátelských vztahů, rozvíjení potřebných kompetencí, dovedností, sportovního vyžití, upevňování hodnotových měřítek, posilování samostatnosti, odolnosti, přizpůsobivosti, rozvíjení kreativity, fantazie, učení formou hry, a to vše s individuálním přístupem, v prostředí mimo domov, zpravidla v přírodě.

Spontánní činnost:

- Jedná se o nabídku činností dle celoroční nabídky, která je určena účastníkům, kteří jsou neregistrovaní, a nechtějí trávit svůj čas pravidelnou činností.
- Je spojená s vnitřními soutěžemi DDM, soutěžemi a programy spolupracujících organizací, včetně aktivit realizovaných na DDH (dětské dopravní hřiště), akcí při příležitostech výročí nebo aktivit spojených s mezinárodní působností (např. Den země, Den bez aut apod.). Jedná se o krátkodobou formu aktivity se specifickým nebo odborným zaměřením s cílem podpořit, rozšířit, obohatit a zprostředkovat informace, naučit se a získat nové dovednosti nebo uplatnit znalosti účastníků pro jejich celostní rozvoj a rozhled.
- Cílem je poskytovat prostor pro zájmovou činnost účastníků, aniž by je někdo přímo vedl. Jde také o činnosti pod odborným pedagogickým dohledem, které nabízejí relaxaci a uvolnění (herní klub, rafty, dopravní hřiště apod.)
- Vycházejí především z momentálního zájmu a potřeb daných účastníků.

Odborná, informační a osvětová činnost:

- Zahrnuje shromažďování a poskytování informací účastníkům. Jde o odbornou pomoc, pořádání seminářů, školení, kurzů, nabídku využití dopravní hřiště, výukových programů pro školská zařízení a další instituce pracující s mládeží.
- Znamená také prezentaci činnosti organizace na veřejnosti, tvorbu image, mediálního a společenského obrazu organizace.
- Cílem je poskytnutí informací a odborného zázemí účastníkům k vedení a prevenci sociálně patologických jevů.

Individuální práce, pedagogická intervence:

- Práce s talentovanými dětmi a mládeží – dům dětí a mládeže vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí (příprava na vystoupení, soutěže, zkoušky apod., speciální konzultace).
Součástí poskytovaného vzdělávání je vyhledávání, práce a rozvoj talentovaných dětí a mládeže, které naplňuje podstatu § 17 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); pořádání soutěží apod. v platném znění.
- V případě účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami je možné svolat výchovnou komisi (vedoucí oddělení, vedoucí kroužku) a vytvořit pro tohoto účastníka individuální vzdělávací plán, se kterým je zákonný zástupce seznámen. K pedagogické intervenci viz Metodický pokyn k realizaci pedagogické intervence ve školách, školních družinách a školních klubech (Praha 2021), který vznikl v souvislosti s novelou Vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů.

Celoživotní vzdělávání:

- Účastníci vzdělávání jsou ve věku 21 let a výše. Jedná se především o studenty vysokých škol, rodiče, dospělé a seniory. DDM nabízí všem těmto věkovým skupinám aktivní zapojení do života, seberealizaci, uspokojení vzdělávacích potřeb, rozšíření vzdělávání a možnost pracovat, udržovat a zvyšovat kvalitu svého života, a to ve všech uvedených zájmových útvarech.

Ostatní činnosti:

- Činnosti nevyjmenované jsou konány nad tento rámec, a to individuálně.

6. OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- Obsahem zájmového vzdělávání jsou především pravidelné aktivity vztahující se k formám zájmového vzdělávání, které naplňují, včetně příležitostné činnosti, výchovně vzdělávacích, tematických a rekreačních akcí apod.
- Vzdělávání je určeno pro všechny účastníky s důrazem na podporu dětí, mládeže a studentů.
- Dům dětí a mládeže Český Krumlov nabízí vzdělávání v následujících oblastech: jazykové, výtvarné, přírodovědné, technické, hudebně-taneční, tělovýchovné a v oblasti tělovýchovy a sportu. Obsah jednotlivých činností je zakotven v přílohách ŠVP a denících zájmových útvarů.
- Dále poskytujeme dle požadavků metodickou, odbornou, popř. materiální pomoc účastníkům dalšího zájmového vzdělávání, školám a školským zařízením a také zprostředkováváme pomoc prostřednictvím výukových programů.
- Pořádáme soutěže MŠMT. Spolupracujeme na nabídce činností, které doplňují a navazují na školní výuku a podporují rozvoj klíčových kompetencí. Dále utváříme prostor pro činnosti a dovednosti potřebné k osobnímu a celostnímu rozvoji a růstu účastníků.
- Vytváříme vhodné podmínky pro rozvoj účastníků každého věku. Spolupracujeme se školami v regionu a dalšími organizacemi dle charakteru činností.
- Naším cílem je vybavit účastníky souborem klíčových kompetencí takovým způsobem, aby byla jejich úroveň dosažitelná pro všechny zúčastněné.
- Získávání klíčových kompetencí a pedagogické působení vede naše účastníky k uspokojení jejich potřeb, k rozvoji jejich osobnosti a seberealizaci. Tento proces je nemyslitelný bez aktivního přístupu účastníka.
- Osvojování klíčových kompetencí ve shodě s pedagogickým přístupem je dlouhodobý proces, který navazuje na různé stupně školního vzdělávání. Postupné osvojování těchto kompetencí tak tvoří proces celoživotního učení.
- Náročnost a obsah vzdělávání jsou vždy přizpůsobeny psychickým, fyzickým, mentálním schopnostem a úrovni daného účastníka, jeho dovednostem a rozvoji klíčových kompetencí všech účastníků vzdělávání i daného ZÚ – příklady úrovní a věkových kategorií: začátečníci, mírně pokročilí, pokročilí, dospělí.

7. PODMÍNKY PRO VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

- Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na zájmové vzdělávání.
- Účastníci mají možnost zapojit se do všech činností, pokud obsah, forma, metody i charakter činnosti konkrétního zájmového útvaru odpovídají jejich vzdělávacím potřebám, fyzickým a psychickým možnostem.
- Možnost účasti účastníků ve vzdělávání je limitován stupněm a formou jejich zdravotního postižení.
- Dům dětí a mládeže v Českém Krumlově má bezbariérový přístup zajištěn ve všech v úrovních budovy. Přístup je zajištěn bezbariérovým výtahem. Ostatní prostory a pracoviště bezbariérová nejsou.
- Účastníkům s lehčím zdravotním postižením je naše vzdělávání běžně dostupné.
- V rámci kooperace spolupracujeme s odborníky a organizacemi pracujícími s účastníky se zdravotním postižením, kteří nám aktivity pro tuto cílovou skupinu účastníků pomáhají realizovat.
- Podle potřeby a našich možností doplňujeme a zajišťujeme materiální vybavení a pomůcky pro práci s těmito účastníky.
- Nabízíme aktivity, vyhledáváme, pracujeme a rozvíjíme také mimořádně nadané účastníky zájmového vzdělávání.

8. PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ ÚČASTNÍKŮ

Zájmová činnost pravidelná:

- Zájmová pravidelná činnost je určena všem potenciálním účastníkům, kteří mají zájem o zájmové vzdělávání.
- K přihlášení do činnosti Domu dětí a mládeže slouží závazná elektronická přihláška opatřená všemi náležitostmi pro přijetí do školského zařízení, která obsahuje povinné údaje do matrice školského zařízení a GDPR. Přihláška do zájmového útvaru je vždy součástí nabídky činností organizace na příslušný školní rok.
- Elektronická přihláška je formou uzavřené smlouvy. U nezletilých účastníků je doporučeno, aby vždy byla podepsána zákonným zástupcem či oprávněnou osobou.
- Zaplacení stanoveného poplatku za zájmový útvar – úplata, je podmínkou pro přijetí účastníka. Úhrada úplaty je stanovena vnitřní směrnici ředitele.
- O přijetí do zájmového vzdělávání rozhoduje ředitel a vedoucí pracovníci.
- Možnost poskytování slev ze strany organizace je stanovena dle příslušného školního roku, vychází ze zákonných možností a je vždy vypsána v nabídce zájmových útvarů na příslušný rok. O způsobu snížení úplaty a vyřízení žádosti rozhoduje ředitel.
- Zájmové útvary jsou nabízeny s přihlédnutím k věku účastníka, úrovni jeho předpokládaných vědomostí, znalostí, dovedností a schopností.
- Přijetí účastníka do pobytových aktivit (víkendová soustředění, tábory, výměny) je možné vždy pouze a opět na základě elektronické přihlášky, v případech kurzů, soustředění apod. písemné přihlášky a stanovených pravidel další dokumentace, podle charakteru aktivity (lékařská potvrzení, nástupní listy, karty pojišťovny apod.).
- Ostatní formy činnosti se řídí propozicemi jednotlivých akcí.
- Obsazenost v zájmovém útvaru (počet účastníků) určuje vždy vedoucí daného oddělení a činnosti. Počet účastníků se odvíjí od prostorových, materiálních, hygienických možností, podmínek činnosti a charakteru a specifik zájmového útvaru.

Zájmová činnost příležitostná:

- Pouze pokud to charakter akce nebo činnosti vyžaduje z hlediska charakteru činnosti, odbornosti, náročnosti, BOZP, hygieny, věkového rozpětí, či tak tomu stanoví příslušná zákonná norma, poté se přihláška vyžaduje, a to přihláška elektronická, písemná či písemné potvrzení zákonného zástupce.

Soutěže:

- Účastník je zpravidla předem ohlášen nebo je vyžadována přihláška, soupiska či seznam, který sestavuje škola nebo školské zařízení. Na předmětové soutěže je zpravidla vyžadována hromadná přihláška. Přihlášky musí obsahově i časově odpovídat podmínkám a pravidlům soutěží MŠMT.

Táborová činnost:

- Účastník je přijímán na základě závazné elektronické přihlášky se všemi zákonnými náležitostmi a kladným vyjádřením lékaře k pobytu na akci, u nezletilých podepsána zákonným zástupcem a zaplacením stanoveného poplatku podle charakteru aktivity (lékařská potvrzení, nástupní listy, karty pojišťovny apod.).

Spontánní činnost:

- Přihláška zpravidla není vyžadována, řídí se podle charakteru dané akce. U společných aktivit, které jsou koordinovány s dalšími institucemi, může být (po oboustranné dohodě zúčastněných) stanovena finanční spoluúcast na aktivitě, přihlíží se k charakteru činnosti. Pravidla určuje pořadatel.

Odborná, informační a osvětová činnost:

- Účastník je zpravidla předem ohlášen nebo je vyžadována přihláška (seznam).
- Na výukové programy je vyžadována hromadná přihláška. Na seminář, školení, kurz je požadován seznam účastníků s podpisy, se stanovenou finanční spoluúcastí.
- Účastní-li se aktivity více účastníků, je potvrzení vyžadováno od zúčastněné školy nebo organizace.
- Podle druhu aktivit je vybíráno „vstupné“.
- Metodická a informační činnost probíhá průběžně, pravidla určuje pořadatel.

Individuální práce:

- Podle charakteru činnosti. Jde především o aktivity vyžadující osobní individuální přístup, výpomoc, přípravu na zkoušení apod. Individuální práce je specificky zaměřena na registrované talentované děti a mládež.

9. PRŮBĚH A UKONČOVÁNÍ VZDĚLÁNÍ

- Zájmová pravidelná činnost je zahajována od druhé poloviny září, popřípadě dle informací v nabídce zájmových útvarů a školního roku podle harmonogramu MŠMT na příslušný školní rok.
- Vzdělávání je ukončováno poslední týden v květnu či první týden v červnu viz nabídka zájmových útvarů. Během letních prázdnin vyhlášených MŠMT pravidelná činnost neprobíhá.
- Zájmová pravidelná činnost je vedena podle předepsané dokumentace.
- Pravidelná činnost může být ukončena v pololetí školního roku, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce či z důvodů uvedených v nabídce zájmového vzdělávání.
- Nepravidelná činnost může probíhat průběžně a celoročně.
- Na požádání může být činnost v zájmovém vzdělávání ukončena vydáním osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání. Toto osvědčení získává účastník dle splnění jednotlivých podmínek, které určuje vedoucí vzdělávání. Osvědčení o absolvování zájmového vzdělávání vydává ředitel.
- Na požádání může být vystaveno potvrzení o účasti a umístění v soutěži MŠMT, pokud o to zákonný zástupce požádá.

10. MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Materiální podmínky:

- **Pracoviště Český Krumlov** – centrální a hlavní budova organizace. Zájmová činnost probíhá v budově, která je majetkem Krajského úřadu – Jihočeského kraje.
- Budova nebyla vybudována jako účelová, vnitřní uspořádání není ideální, přesto potřeby pro činnost Domu dětí a mládeže splňuje. V budově využíváme všechny prostory, včetně suterénu, který slouží ke specifickým zájmovým útvarům – zejména technickým. Zde jsou umístěny odborné učebny, kotelna, keramické pece a místnost pro správce budovy. V přízemí se nacházejí šatny, úložné prostory, vrátnice, kuchyňka, klubovny/učebny a kanceláře pro interní pedagogické pracovníky. V prvním patře využíváme sál, počítačovou učebnu, hudební – multifunkční učebnu místnost pro pedagogy/personál, sociální prostory. Ve druhém patře využíváme prostory z projektu Multifunkčního centra pro zájmové vzdělávání. V projektu byla realizována kompletní stavební rekonstrukce prostor DDM, včetně vybudování výtahu k zajištění bezbariérového přístupu a k pořízení nového vybavení a technologií v učebnách DDM, registrační číslo projektu CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_054/0004395, a to učebny řemesel, techniky, přírodovědy, jazyků a sociální prostory. Veškeré prostory splňují požadavky kladené na školské zařízení.
- Materiální podmínky a vybavení jsou na kvalitní úrovni.
- Další prostory, které využíváme k zájmové činnosti, jsou tělocvičny základních a středních škol, spolupracujících obcí, klubů, se kterými máme zpravidla uzavřené nájemní smlouvy. Dopravní dostupnost do DDM je dobrá – nachází se při příjezdu do centra Českého Krumlova, před pěší zónou u parkoviště.

- **Pracoviště Kaplice** – budova je majetkem Města Kaplice. Dům dětí a mládeže je zde v nájmu ve druhém patře Základní školy Kaplice. Na patře se nachází šatny, úklidové prostory, místnost pro pedagogické pracovníky, odborné učebny, sociální zařízení a sklad. Veškeré prostory odpovídají požadavkům na školské zařízení.
- Materiální podmínky a vybavení jsou uspokojivé.
- Další prostory, které využíváme k zájmové činnosti, jsou tělocvičny základních a středních škol v Kaplici, se kterými máme uzavřené nájemní smlouvy.
- Celkové vybavení prostor pro zájmovou činnost odpovídá charakteru nabízených činností. Postupně se snažíme prostory vybavovat a renovovat takovým způsobem, abychom zvyšovali standardy, a zkvalitňujeme tak prostory pro výuku jak materiálně, tak prostorově. Samotné vybavení prostor DDM postupně obměňujeme.
- Interiéry na obou pracovištích jsou vybaveny informačními a propagačními tabulemi, výtvarnými galeriemi a propagační výzdobou.
- Všechny prostory splňují požadavky na prostory a provoz zařízení provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a bezpečnost.

- **Základna:** disponujeme také právem pro hospodaření k turistické základně na Zátoni a pozemkovému areálu – Prokešově zahradě. Turistická základna (dále jen TZ) je,

pokud to provozní, materiální a finanční podmínky dovolí, celoročně ve stavu provozu nebo je její provoz stanoven ředitelem DDM. Základna má kapacitu 46 lůžek.

- Základna slouží především pro potřeby Domu dětí a mládeže. V nevyužitém čase je základna poskytována dalším školským zařízením, organizacím, klubům atd., k možnosti využití pro potřeby víkendových pobytů, soustředění, kurzů, zážitkové pedagogiky, letních táborů a dalších.
- Základna je využívána i ke komerčním účelům v případě, že se zde nekoná zájmové vzdělávání Domu dětí a mládeže. Základna má přidělen pozemek pro další využití – zahradu a hřiště.
- Základna je základně materiálně i prostorově vybavena, odpovídá účelu a charakteru činnosti, pro kterou je určena.

- **Areál Prokešovy zahrady** – je rozlehlý zahradní prostor parkánového charakteru, který byl v posledních letech rehabilitován. Vyskytují se zde vzácné dřeviny, rostliny a brouci. Areál zahrady využíváme k přírodovědným a ekologickým účelům ve spolupráci se základními školami a k příležitostným akcím ve spolupráci s Městským muzeem Český Krumlov a dalšími, např. Spirála apod.

- **Dopravní hřiště DDM** – spadá do oblasti dopravní výchovy, ke které náleží ve spolupráci s městem Český Krumlov. Provozujeme zde výukové programy v rámci BESIPU, soutěže. Dále udržujeme vozový park, za pomoci grantového systému je technicky hřiště upravováno. V současné době je hřiště připraveno na zvýšený zájem o jeho využití ze strany základních škol v rámci programů dopravní výchovy.

11. EKONOMICKÉ PODMÍNKY:

- Zřizovatelem Domu dětí a mládeže v Českém Krumlově je Krajský úřad – Jihočeský kraj, který organizaci poskytuje příspěvek na provoz. Finanční příjmy, které zabezpečují náš provoz, jsou dále tvořeny těmito složkami:
- Přímé výdaje – prostředky na platy bývají zajištěny a procházejí reformou regionálního školství a rovností v přidělování prostředků podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) pro celou Českou republiku, zákona č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících v platném znění a krajských normativech. Přímé výdaje poskytuje MŠMT prostřednictvím zřizovatele.
- Provozní výdaje – částečné prostředky poskytuje zřizovatel, Jihočeský kraj.
- Vlastní příjmy – Zájmové vzdělávání poskytujeme zpravidla za úplatu, a to za pravidelnou zájmovou činnost (každý rok je vydána „Směrnice o úplatě“ na příslušný školní rok), dále příjmy z táborových základen, příležitostných akcí, darů a příspěvků, poplatků za příležitostnou činnost. Finanční prostředky také získáváme prostřednictvím grantových systémů, darů a podpory měst a obcí. V neposlední řadě získáváme finanční prostředky doplňkovou činností.
- Ekonomické podmínky pro provoz a chod organizace jsou zajištěny.

12. PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ

- Zájmové vzdělávání zajišťují interní a externí – dílčí pedagogičtí pracovníci. Počet interních i externích pedagogů je stanoven v osobní personální dokumentaci.

Pedagogičtí pracovníci

- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou pracovníci s pedagogickým vzděláním, minimálně středoškolským – viz Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění.
- Základními úkoly pedagogických pracovníků jsou: stabilizovat kolektiv, vytvářet podnětné a bezpečné prostředí k práci, klást důraz na pracovní týmovou spolupráci a odborné pokrytí všech činností, vzdělávat a rozvíjet nejen svoji osobnost, ale i osobnost účastníků vzdělávání, dále svoji kvalifikaci, pracovat na rozvoji a strategickém plánování organizace. Vedoucí pracovníci řídí, kontrolují, hodnotí, organizují, přidělují práci.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni se průběžně vzdělávat, reagovat na nabídky akreditovaného i neakreditovaného vzdělávání a vzdělávacích institucí. Zprostředkování nabídky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zajišťuje svým výběrem sám pracovník, nabídky ke vzdělávání zasílá i ředitel.
- Pedagogové reagují na nové a zajímavé trendy ve vzdělávání. Interní pedagogičtí pracovníci poskytují veškerý potřebný pracovní právní servis, podporu, metodiku, dále zajišťují povinnou agendu a dokumentaci pro své externí pedagogické pracovníky na jednotlivých odděleních.

Interní pedagogičtí pracovníci zájmového vzdělávání:

Pedagogové volného času mají splňovat následující požadavky:

- Vzdělání pedagogického směru
- Organizačně, manažersky, metodicky a technicky zdatný
- Aktivní, přístupný, empatický
- Flexibilní a tvořivý
- Komunikativní se smyslem pro kolektiv a spolupráci
- Zkušený v pedagogické činnosti
- Má právní a ekonomické vědomí
- Zodpovědný a spolehlivý

Externí – dílčí pedagogičtí pracovníci zájmového vzdělávání:

Pedagogové volného času mají splňovat stejné požadavky.

Dle daného školního roku disponuje DDM velkým množstvím externích pedagogických pracovníků. Upřednostňuje výchovu „z vlastních řad“, zaměřuje se na pracovníky, kteří dále předávají nabyté zkušenosti dalším generacím (odborné činnosti - např. rybáři, letečtí modeláři, automodeláři, kynologové a další). Velmi důležitý je pravidelný kontakt s těmito spolupracovníky. K zajištění dobré komunikace a kontaktu s externími pedagogickými pracovníky slouží pravidelné porady. V kolektivu pracovníci neustále udržují příznivé prostředí, pozitivní klima a dobré mezilidské vztahy.

Provozní pracovníci

Mají splňovat následující požadavky:

- Vzdělání podle směru odborného zaměření, profese a pracovního zařazení
- Aktivní, přístupný, flexibilní
- Komunikativní se smyslem pro kolektiv a spolupráci
- Zkušený ve své profesi
- Zodpovědný a spolehlivý

Struktura, rozdělení jednotlivých pracovišť a řízení organizace je dána v organizačním řádu organizace.

Vnitřní systém řízení, komunikace, odpovědnosti a chování je dán příslušnými dokumenty (etický kodex, pravidla komunikace, struktura řízení apod.)

13. POPIS PODMÍNEK BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

- BOZP, PP a PO zajišťuje Dům dětí a mládeže Český Krumlov smluvně, a to odbornými firmami, školiteli. Pracovníci těchto firem zajišťují naší organizaci odborná školení a informační servis. V pravidelných a zákonem stanovených intervalech tak probíhají veškerá potřebná školení BOZP, PO a PP, zdravotní prohlídky apod.
- Školení se účastní všichni pracovníci organizace.
- Pravidelné prohlídky a kontroly BOZP provádějí k tomu účelu určení pracovníci organizace a podávají o výsledku těchto kontrol písemnou zprávu řediteli.
- Ve všech prostorech určených k zájmovému vzdělávání jsou umístěny provozní řády, traumatologický plán.
- Na začátku každého školního roku jsou všichni účastníci zájmové činnosti poučeni o bezpečnosti, právech, povinnostech, chování a rizicích v této činnosti, Vnitřním/Organizačním řádu. Toto poučení je zaznamenáno písemně na první hodině v deníku zájmového útvaru a pokud nebyl účastník vzdělávání přítomen, tak na nejbližší hodině vzdělávání, ve které bude takový účastník přítomen. Za provedení tohoto poučení zodpovídají vedoucí oddělení a vedoucí zájmové činnosti.
- Ostatní školení a poučení vyplývají z charakteru dané aktivity, činnosti, akce, jsou prováděna vždy pedagogickým pracovníkem nebo vedoucím akce na místě, před zahájením dané činnosti či aktivity.
- Všichni pedagogičtí pracovníci jsou řádně proškoleni a poučeni vždy na školení a poradě – školení je provedeno vždy před zahájením daného školního roku.
- Veškeré podmínky bezpečnosti jsou dále zpracovány ve Vnitřním řádu, Organizačním řádu a dalších směrnících organizace (př. Vnitřní směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, mládeže a dalších účastníků apod.)
- V pronajatých a zapůjčených prostorách pro zájmovou činnost jsou podmínky bezpečnosti zakotveny v provozních řádech zařízení.
- Předepsané dokumenty a značení jsou vystaveny vždy na dobře přístupných a viditelných místech pracoviště.

14. PROPAGACE A MEDIÁLNÍ OBRAZ

- Dům dětí a mládeže v Českém Krumlově je prezentován svým názvem, logem na vlastních internetových stránkách a fyzicky na budově DDM Český Krumlov a v Kaplici. Je také uváděn na webových stránkách spolupracujících měst a obcí, klubů, škol a školských zařízení.
- Dále je prezentován na sociálním profilu Facebook.
- Propagace činnosti a reklama Domu dětí a mládeže je prováděna prostřednictvím:
 - Tiskovin – (letáky, plakáty), informační tabule před DDM, samolepek, vitrín, nástěnky uvnitř pracovišť, informačních nástěnek základních a mateřských škol, informační tabule spolupracujících měst a obcí
 - Facebook a další sociální sítě
 - V regionálním kulturním kalendáři – KUK, OZVĚNY, MF Dnes
 - Českokrumlovský deník, Kaplický zpravodaj
 - Vnitřními dokumenty – vedení kroniky, dostupných deníků a časopisů

15. HYGIENICKÉ A PSYCHOSOCIÁLNÍ PODMÍNKY

Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví:

Podmínky pro hygienické a bezpečné působení

- Účastníci dodržují vhodný pitný režim, do odborných učeben si sebou nosí pití a jsou během práce na pitný režim upozorňováni.
- Každý účastník má vlastní dostatečný prostor pro práci v řádně uklizených, větraných a osvětlených místnostech, tělocvičnách apod.
- K práci účastníci používají bezpečné pomůcky a materiály k tomu určené, manipulace s ohněm je všech prostorách DDM zakázaná. Při manipulaci s rizikovým nářadím (například nůžkami, noži, kleštěmi) je účastník poučen o manipulaci s tímto nástrojem a je pod neustálým dozorem vedoucího činnosti.
- V každém prostoru určeném pro činnost zájmového vzdělávání je viditelně vyvěšen řád místnosti a účastníci jsou obeznámeni s jeho obsahem.
- Při první schůzce vedoucí činnosti dbá o poučení BOZP a rádech místností, řádem herny či tělocvičen. V případě přijetí účastníka v průběhu roku, provede jeho poučení při přijetí do činnosti či při nejbližší možné příležitosti.
- Prostředky první pomoci jsou dostupné v označených lékárnách na místech k tomu určených. Lékárny jsou pravidelně kontrolovány a doplňovány.

Psychosociální podmínky

- Vedoucí zájmového útvaru vytváří pro účastníky aktivní, pozitivní a bezpečné prostředí, příznivé sociální klima. Podporuje mezi účastníky sociální vazby, udržuje přátelství, komunikaci, řeší jejich problémy při činnosti, učí je toleranci, uznání, empatii a pomoci druhým.
- Vedoucí zájmového útvaru dbá na individuální rozvoj každého účastníka a vychází vstříc jeho potřebám. Podporuje talent, fantazii a nápady účastníka.
- Účastníci se svojí činností podílejí na chodu DDM – pomáhají při konaných akcích, připravují výzdobu, pomáhají při organizování akcí a vnášejí tak svoje nápady a inspiraci přirozeně zpětnou vazbou do svého vzdělávání.
- Případných změnách v zájmových útvarech jsou rodiče a všichni účastníci zájmového vzdělávání pravidelně a s předstihem informováni na místech k tomu určených (nástěnkách), na internetových stránkách organizace, emailovou komunikací či telefonicky.

16. ZÁVĚR

ŠVP byl sestaven odborným pedagogickým sborem vedoucích pracovníků oddělení Domu dětí a mládeže Český Krumlov a ředitelem DDM. Ředitel a vedoucí pracovníci si vyhrazují právo tento dokument v případě potřeby měnit, doplňovat, aktualizovat a dále zpracovávat. Při odchodu či změně vedoucího pracovníka DDM povinnosti, práva a obsah tohoto ŠVP automaticky přecházejí na nově příchozího, který má povinnost se tímto dokumentem seznámit.

Tento ŠVP nabývá účinnosti: 06.01.2021
V Českém Krumlově 04.01.2021

Mgr. Jakub Pich
Ředitel DDM Český Krumlov
Linecká 67
381 01 Český Krumlov
www.ddmck.cz
Tel.: +420 604 867 563